



raporty-OnLine

podr cznik u ytkownika

Ramzes Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiegokolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy Ramzes Sp. z o.o. jest zabronione.

Ramzes Sp. z o.o.

© 2011 Ramzes Sp. z o.o.

WSTĘP

Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową raporty-OnLine.

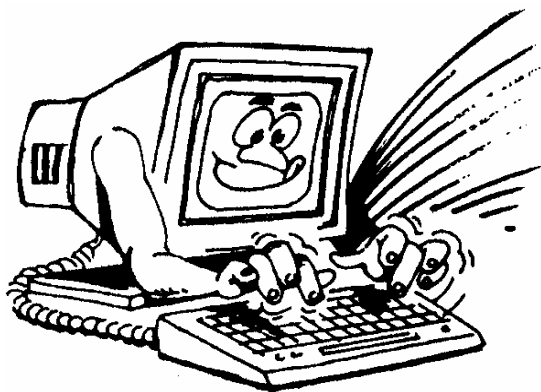
Podręcznik użytkownika zawiera informacje niezbędne do korzystania z programów wchodzących w skład Aplikacji Ramzes.

Podręcznik przygotowano dla wersji 11.44.08

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i zgodne ze stanem oprogramowania na dzień przygotowania niniejszego opracowania (2011-06-14). Niemniej, z powodu nieustannie prowadzonych prac rozwojowych, producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny, niż wynika to z opisu.

Forma prezentacji

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.



Wszystko mamy miłej pracy z systemem

Ramzes Sp. z o.o.

Spis Treści

1	Raporty-OnLine	6
2	Dostęp do Raportów On-Line	6
3	Logowanie do serwisu	6
4	Akceptacja regulaminu	7
5	Strona powitalna	8
6	Wiadomości od Ramzes Sp. z o.o.	9
7	Wiadomości z biura rachunkowego	10
8	Funkcjonalności menu górnego	11
9	Aktualności	11
10	Raporty użytkownika	12
11	Opiniowanie	14
12	Kontakt	15
13	Wylogowanie	15

1 Raporty-OnLine

W odpowiedzi na rosnące potrzeby szybkiego dostępu do informacji, która stanowi o powodzeniu każdego przedsięwzięcia biznesowego, powstały **raporty-OnLine**. Ich zadaniem jest umożliwienie generowania i bezpiecznego prezentowania różnych raportów na podstawie danych z wybranych programów z grupy *Aplikacja Ramzes*.

raporty-OnLine zostały stworzone z myślą o Biurach Rachunkowych, które świadcząc usługi na rzecz swoich Klientów mogą, za pośrednictwem tego narzędzia, prezentować wybrane dane finansowe, do których uprawniony Klient Biura będzie miał ciągły dostęp.

Do serwisu **raporty-OnLine** mają dostęp zarówno Biura Rachunkowe, jak i klienci tych Biur.

2 Dostęp do Raportów On-Line

raporty-OnLine dostępne są w przeglądarce internetowej pod adresem:

<https://raporty-online.ramzes.pl/>

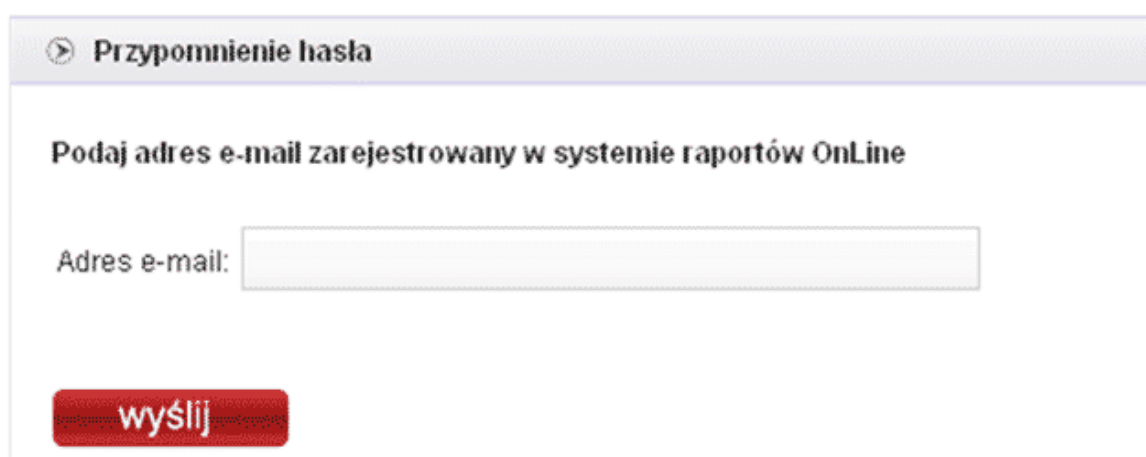
3 Logowanie do serwisu

Okno logowania do serwisu znajduje się w prawej górnej części ekranu (*Rysunek 1*). Po wprowadzeniu adresu e-mail oraz hasła, użytkownik otrzymuje dostęp do funkcjonalności dostępnych wyłącznie po prawidłowym zalogowaniu się. Są to: dostęp do raportów użytkownika wygenerowanych z biura rachunkowego, do którego przynależy użytkownik, a także dostęp do wiadomości otrzymanych z biura rachunkowego lub od Ramzes sp. z o.o.



Rysunek 1

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła, to wybierz opcję „nie pamiętasz hasła?” i wprowadź swój adres e-mail (Rysunek 2). Na podany adres e-mail zostanie wysłane nowe hasło.



Rysunek 2

Z serwisem **raporty-OnLine** można na równie pracować bez wcześniejszego zalogowania się, korzystając z opcji dostępnych w menu górnym.

4 Akceptacja regulaminu

Podczas pierwszego logowania się do systemu **raporty-OnLine**, należy zaakceptować jego regulamin (Rysunek 3). Strona z regulaminem wyświetlana jest automatycznie i blokuje chwilowo wszystkie inne funkcjonalności serwisu.

Je li regulamin nie jest zaakceptowany, nie mo na dalej pracowa z serwisem **raporty-OnLine**.

Mo e si równie zdarzy , e akceptacja regulaminu zostanie ponownie wymuszona na ekranie przy kolejnym logowaniu si do systemu, nawet je li regulamin zosta wcze niej zaakceptowany. Oznacza to, i zostały wprowadzone zmiany do regulaminu przez Ramzes Sp. z o.o. i nale y zapozna si z regulaminem jeszcze raz.

Regulamin użytkownika systemu

Raporty - OnLine

§ I. Postanowienia wstępne

1. Raporty - OnLine (dalej: RaportyOL) to internetowy system firmy Ramzes Sp. z o.o. (dalej: Ramzes), umożliwiający generowanie raportów i zestawień (dalej: raporty) przez bezpośrednich Licencjobiorców RaportówOL, z wybranych danych z programów z grupy Aplikacji Ramzes (pkt 5) i udostępnianie ich uprawnionym Użytkownikom.
2. Twórcą oraz jedynym właścicielem autorskich praw majątkowych do RaportówOL jest firma Ramzes Sp. z o.o. (dalej: Ramzes) z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 214, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000007963 w Sądzie rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Inne skróty użyte w niniejszym regulaminie:
 - a) Licencjobiorcy – to Klienci Ramzes, którzy posiadają aktualne licencje na program/y z serii Aplikacja Ramzes wymienione w § 1 pkt.5.
 - b) Licencjobiorcy RaportówOL – to Licencjobiorcy, którzy nabyli licencje na użytkowanie

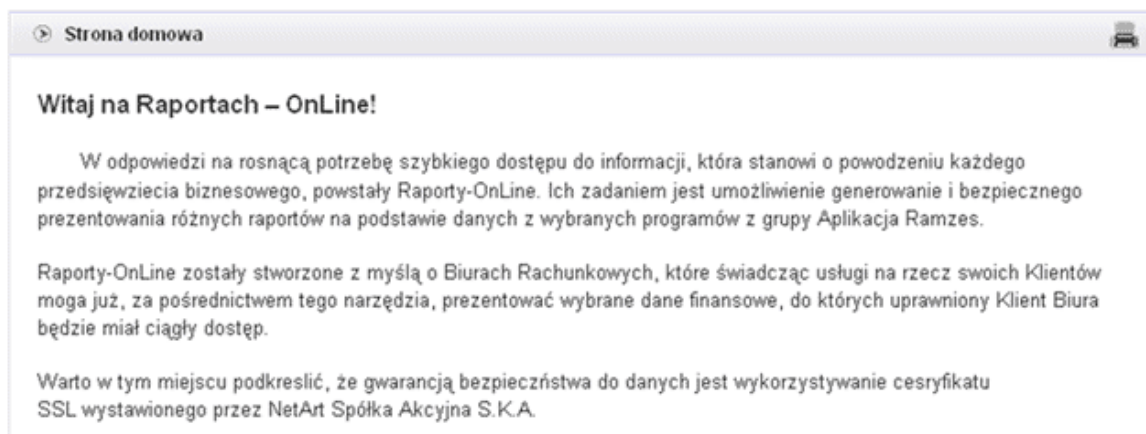
☐ ZAPOZNAŁEM SIĘ I AKCEPTUJĘ REGULAMIN SERWISU RAPORTY ONLINE

AKCEPTUJĘ REGULAMIN

Rysunek 3

5 Strona powitalna

Podczas pierwszego logowania, strona powitalna pojawia si zaraz po zaakceptowaniu regulaminu serwisu (Rysunek 4). Prosimy zapozna si z jej tre ci .



Rysunek 4

6 Wiadomości od Ramzes Sp. z o.o.

System *raporty-OnLine* umożliwia pozostawianie informacji od Ramzes Sp. z o.o. dla zalogowanych użytkowników. Wiadomości te nie są widoczne przed zalogowaniem się do systemu (Rysunek 5).



Rysunek 5

Jeśli istnieją nieprzeczytane wiadomości skierowane do użytkownika (oznaczone napisem „nieprzeczytane” w kolorze czerwonym), wówczas system automatycznie wymusza list takich wiadomości na ekranie i chwilowo blokuje pozostałe funkcjonalności serwisu. Kliknięcie w szczegóły wiadomości i zapoznanie się z jej treścią usunie daną wiadomość z listy nieprzeczytanych wiadomości. Lista przeczytanych wiadomości zawiera dodatkowo informacje o dacie ich przeczytania (Rysunek 6).

Lista wszystkich wiadomości dostępna jest pod zakładką menu górnego „Wiadomości”.



Rysunek 6

7 Wiadomości z biura rachunkowego

Biura Rachunkowe również mogą pozostawiać wiadomości dla użytkowników przynależących do Biur (Rysunek 7).



Rysunek 7

Podobnie jak z wiadomościami od Ramzes Sp. z o.o., strona z nieprzeczytanymi wiadomościami od Biura Rachunkowego jest wyświetlana automatycznie. Wchodząc w szczegóły wiadomości, należy zapoznać się z treścią wszystkich nieprzeczytanych wiadomości, aby ponownie odblokować pozostałe funkcjonalności serwisu. Lista przeczytanych wiadomości otrzymanych od Biura Rachunkowego zawiera dodatkowo informację o dacie ich przeczytania (Rysunek 8).

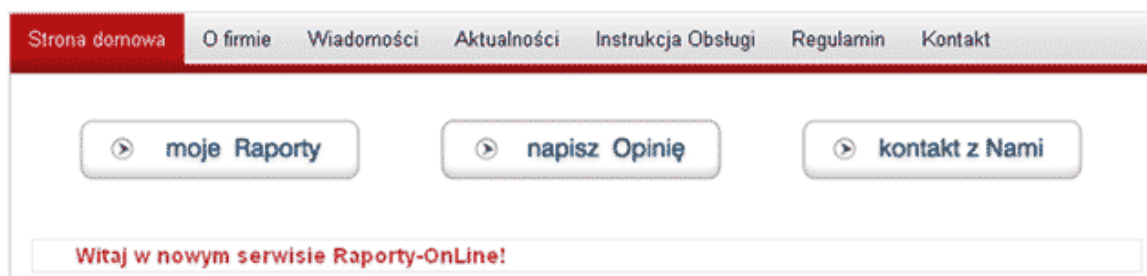
Lista wszystkich wiadomości dostępna jest pod zakładką menu górnego „Wiadomości”.



Rysunek 8

8 Funkcjonalności menu górnego

Zakładki menu górnego zawierają dodatkowe informacje dostępne dla użytkownika (Rysunek 9). Zakładka „Wiadomości” dostępna jest wyłącznie po zalogowaniu się. W menu górnym użytkownik znajdzie takie informacje, jak: O firmie, Aktualności, Instrukcja Obsługi serwisu, Regulamin oraz Kontakt.



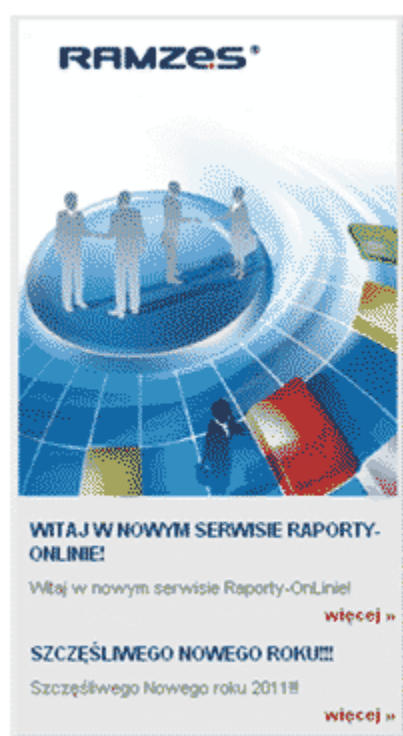
Rysunek 9

9 Aktualności

Lista bieżących aktualności dostępna jest z poziomu menu górnego (Rysunek 10). Klikając na nazwę aktualności, użytkownik wchodzi w jej szczegóły. Dodatkowo, dwie ostatnio utworzone aktualności są zawsze dostępne w prawej części serwisu (Rysunek 11).



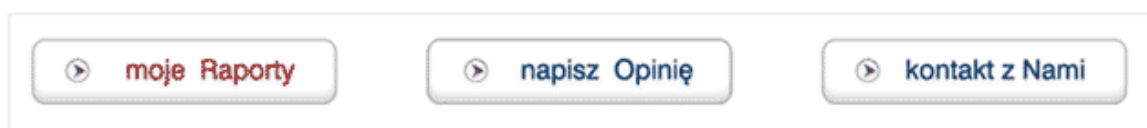
Rysunek 10



Rysunek 11

10 Raporty u użytkownika

Raporty u użytkownika to najważniejsza funkcjonalność serwisu *raporty-OnLine*. Dostęp do raportów u użytkownika uzyskuje po zalogowaniu się, poprzez kliknięcie na przycisk „moje Raporty” widoczny w górnej części ekranu (Rysunek 12).



Rysunek 12

Je li istniej raporty wygenerowane dla u ytkownika z Biura Rachunkowego, do którego u ytkownik przynale y, nale y wybra nazw firmy w kroku 1/3 oraz dat wygenerowania raportów dla tej firmy w kroku 2/3 (*Rysunek 13*).

The image shows two side-by-side panels representing steps in a process. The left panel is titled 'WYBIERZ FIRME' (Choose Company) and 'krok 1/3'. It contains a list with 'Firma OSIEM-AKS' selected. The right panel is titled 'WYBIERZ DATĘ RAPORTU' (Choose Report Date) and 'krok 2/3'. It contains a date '2010-09-01' selected. A double arrow points from the first panel to the second.

Rysunek 13


Po wybraniu daty raportów nale y wybra nazw raportu i klikn na jego nazw (*Rysunek 14*). Po rodku ekranu zostanie wy wietlone okno ze szczegółami wybranego raportu (*Rysunek 15*).

The image shows a single panel titled 'WYBIERZ NAZWĘ RAPORTU' (Choose Report Name) and 'krok 3/3'. It contains a list with 'Zestawienie przychodów i wydatków [KPR-ZPWN]' selected. A menu icon is in the top right corner.

Rysunek 14

Zestawienie przychodów i wydatków [KPR-ZPWN]

Opis Raportu

 drukuj

Nazwa raportu:	Zestawienie przychodów i wydatków	Symbol:	KPR-ZPWN	Data utworzenia:	2010-09-01
Rok księgowy:	2010	Utworzony przez:	Księga przychodów i rozchodów	Data udostępnienia:	2010-09-03
Opis:	miesięczne, narastająco				

Szczegóły Raportu

Miesiąc	Przychód	Koszt	Dochód
styczeń	10 000.00	3 000.00	7 000.00
luty	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
marzec	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
kwiecień	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
maj	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
czerwiec	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
lipiec	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
sierpień	10 000.00	25 000.00	-15 000.00
wrzesień	10 000.00	25 000.00	-15 000.00

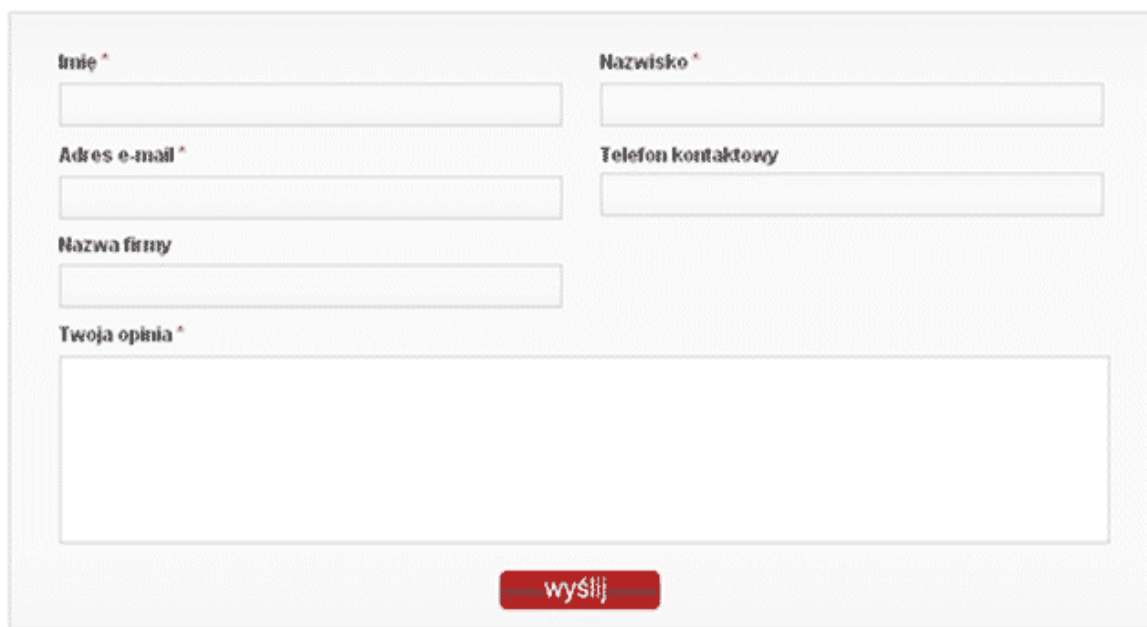
Rysunek 15

11 Opiniowanie

Opiniowanie dostępne jest poprzez kliknięcie na przycisk „napisz Opinię” widoczny w górnej części ekranu (Rysunek 16). Poprzez wpisanie danych kontaktowych oraz treści opinii/uwagi (Rysunek 17), istnieje możliwość podzielenia się ze swoimi spostrzeżeniami, oczekiwaniami oraz uwagami na temat serwisu **raporty-OnLine**. Będziemy wdzięczni za wszelkie cenne wskazówki przyczyniające się do ulepszenia funkcjonowania serwisu.



Rysunek 16



Forma kontaktowa z polami do wypełnienia:

- Imię *
- Nazwisko *
- Adres e-mail *
- Telefon kontaktowy
- Nazwa firmy
- Twoja opinia *

Przycisk: **wyślij**

Rysunek 17

12 Kontakt

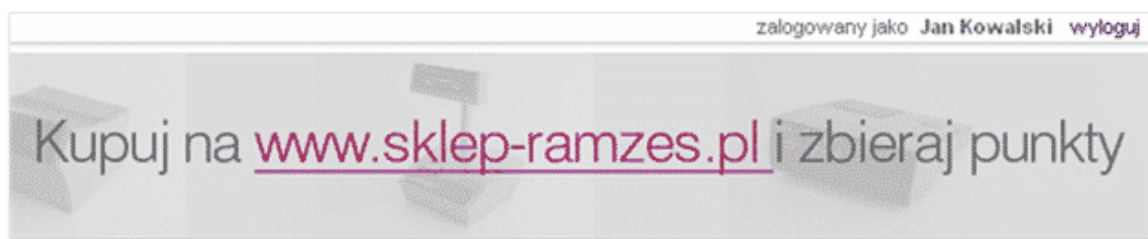
Dane kontaktowe dostępne są zarówno poprzez kliknięcie na przycisk „kontakt z Nami” widoczny w górnej części ekranu (Rysunek 18), jak również z poziomu menu górnego (zakładka „Kontakt”).



Rysunek 18

13 Wylogowanie

Aby wylogować się z serwisu należy kliknąć na link „wyloguj” widoczny po zalogowaniu się w prawej górnej części ekranu (Rysunek 19).



Rysunek 19